Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

Nr. Înreg: _____/_____

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+

Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684

P.O. 168

Ediţia: I-a, 20.06.2025, Revizia 0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+** **SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA** **CURSURILE DE FORMARE** Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684	Ediţia: I-a Revizia: 0
	Cod: **P.O.168**	Exemplar nr. 1

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrulediției procedurii documentate**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Negrea Ariadna	Membru Comisie proiect Erasmus+	18.06.2025	
1.2	Verificat	Baicu Camelia	Responsabil CEAC	19.06.2025	
1.3	Aprobat	Perianu Marilena Ramona	Director	20.06.2025	

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			20.06.2025
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţieiprocedurii**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Marica Elena	20.06.2025	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Bădoiu Daniela	20.06.2025	
3.3	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Baicu Camelia	20.06.2025	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Perianu Marilena Ramona	20.06.2025	
3.5	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Bădoiu Daniela		

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
Procedura asigură respectarea modului de lucru în ceea ce privește **selecția participanților la programul de mobilitate erasmus+,Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684**

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.4 **Alte scopuri**

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:
Procedura se aplică în unitate şi descrie modul de **selecția participanților la programul de mobilitate erasmus+,Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684**
Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:
Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.2 **Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**
De activitatea procedurată depind celelalte activități din cadrul unității/proiectului Erasmus+, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.3 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.3.I Compartimente furnizoare de date:
Toate compartimentele.

5.3.II Compartimente furnizoare de rezultate:
Toate compartimentele.

5.3.III Compartimente implicate în procesul activităţii:
Compartimentul Didactic.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

6. Documente de referință

6.1 Reglementări specifice:

- Apelul național la propuneri de proiecte 2023 Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2024;
- Apelul european la propuneri de proiecte care cuprinde procedurile administrative ale Comisiei Europene
- www.erasmusplus.ro
- http://www.anpcdefp.ro/

6.2 Legislaţie primară:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor deadministraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

6.3 Legislaţie secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

7.Definiții și abrevieri

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operaţională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura şi datarea acesteia, a autorităţii desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizaţie;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare şi furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerinţele specificate, inclusiv cerinţele Comisiei de Monitorizare.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități:

Procedura are ca scop selecția participanților la programul de mobilitate Erasmus+, selecție a cadrelor didactice participante la **cursurile de formare din cadrul** Acțiunii Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684

Școala Gimnazială Tătărani selectează **2 cadre didactice care predau la ciclul preșcolar, primar sau gimnazial** pentru a participa la două cursuri de formare:

Cursul -Vizează dezvoltarea competențelor de utilizare a metodelor moderne, interactive de predare-învățare

În vederea selecției participanților la programul de mobilitate Erasmus+, selecție a cadrelor didactice participante la **cursurile de formare din cadrul** Acțiunii Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684, se **derulează următoarea procedură:**

a) Aprobă prezenta procedură în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Tătărani
b) Prezintă procedura în consiliul profesoral al unităţii de învăţământ preuniversitar, în vederea informării cadrelor didactice care sunt interesate ;
c) Postează pe site-ul şcolii şi la avizier prezenta procedură
d) Elaborează anunţul de selecţie a participanţilor şi-l postează pe site-ul şcolii şi pe panoul Erasmus+ din şcoală
e) emite, decizia de constituire a Comisiei de Evaluare a dosarelor participanţilor.

8.2 Documente utilizate:

8.2.I Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.II Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaţia aplicabilă, se face prin programul informatic la careau acces salariaţii unității.

8.2.III Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii și aplicării de către salariaţii unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3 Resurse necesare:

8.3.I Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Consumabile (cerneală/toner), Hârtie xerox și dosare.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

8.3.II. Resurse umane:
- conducătorul unității, managerul de proiect/coordonatorul proiectului;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.III. Resurse financiare:
- Conform Bugetului aprobat de ANE.

8.4.Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimenteleimplicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

În fiecărui an de implementare a proiectului, managerul de proiect hotărăşte declanşarea procedurii de selecție a participanților la programul de mobilitate erasmus+,selecție a cadrelor didactice participante la **cursurile de formare-**Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684

8.5 Scopul
Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a profesorilor de la Școala Gimnazială Tătărani în vederea participării la cursurile de formare continuă din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Nr. ref. proiect 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

8.6 Grupul ţintă
Numărul participanţilor: **2 cadre didactice** care predau la clase având copii proveniți din medii defavorizate și 1-2 cadre didactice cu statut de rezervă pentru fiecare curs. Selectarea grupului ţintă se va realiza conform metodologiei de selecție prezentate în următoarea secțiune. Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice titulare/avp și profesorilor diriginți ai Școlii Gimnaziale Tătărani.
Număr profesori selectați: 2
În acest grup țintă vom avea și una-două rezerve, care să participe la mobilități în cazul în care unul dintre titulari se află în imposibilitatea de participare.

8.7. Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie
Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Tătărani, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul.

Selecția profesorilor din cadrul cursurilor de formare se realizează prin concurs de dosare de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ 2024. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

8.8. Obiectivele proiectului

Obiectivul 1 : Cresterea ratei de participare la ore a elevilor din comunitatile vulnerabile ale comunei, prin utilizarea de catre profesori a unor metode de predare inovative si a unor softuri moderne.

Obiectivul 2 : Dezvoltarea abilitatilor manageriale pentru cresterea performantei si calitatii in educatie si imbunatatirea frecventei de participare la ore a elevilor

Obiectivul 3 : Cresterea motivatiei pentru invatare prin formarea la elevi a unui orizont cultural mai larg prin punerea in contact cu traditiile si obiceiurile altor popoare si constientizarea valorilor europene

Obiectivul 4 : Imbunatatirea performantelor de comunicare in limbi moderne (cu precadere engleza), la nivel conversational, atat pentru elevii cat si pentru profesorii participanti la activitatile de mobilitate

8.9.Calendarul selecţiei:

ETAPA	**TERMEN**
Anunt pe site-ul școlii/avizier	26.06.2025
Depunerea candidaturilor la secretariatul scolii	30.06.2025-04.07.2025
Evaluarea dosarelor candidaților	7.07.2025, ora 16:00
Interviu/Proba de limba engleză	8.07.2025. ora 10:00
Afișare rezultate	9.07.2025, până în ora 16:00
Contestații	10.07.2025, ora 14:00
Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție	11.07.2025, până în ora 16:00

8.10. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (prezentei proceduri).

ANEXA 1 - PROCEDURA DE SELECȚIE
ANEXA 2 - CERERE INSCRIERE LA CONSURSUL DE SELECTIE
ANEXA 2.1 - CERERE INSCRIERE LA CONSURSUL DE SELECTIE
ANEXA 3 - CRITERII DE SELECȚIE / GRILĂ DE EVALUARE
ANEXA 3.1 - FIȘA DE (AUTO) EVALUARE PENTRU SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE
ANEXA 4 - ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE
ANEXA 5 - ANGAJAMENT SCRIS PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE
ANEXA 6- DECLARAȚIE
ANEXA 7- CHESTIONAR DE APARTENENTA LA ECHIPA DE PROIECT
ANEXA 8 – ACORD CU PRIVIRE LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN ERASMUS+

8.11. Informarea cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Tătărani, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii și avizier/panoul Erasmus + dar și transmiterea pe grupul de whatsapp al școlii.

8.12.Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii cu număr de înregistrare.

(2) Stabilirea criteriilor de selecţie

8.13. În selectarea membrilor grupului ţintă participanţi la cursurile de formare se vor lua în considerare criteriile de selecţie menţionate în formularul de candidatură aprobat:

a) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;

b) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;

c) Are competențe de comunicare în limba engleză și digitale;

d) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

e) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către alte cadre didactice;

f) Are competenţe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituţional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

Evaluarea dosarului se va face cu ADMIS/RESPINS – PUNCTAJ MAXIM 100 PUNCTE.

8.13.Criterii de selecție pentru profesori:

a) compatibilitatea candidatului cu grupul țintă al activității pentru care candidează;

b) potențialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituție, comunitate profesională;

c) disponibilitate de implicare deplină în toate etapele activității pentru care candidează, dar și disponibilitate de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului;

d) nevoia de formare a candidatului, respectiv interes/disponibilitate pentru un anumit domeniu de formare și prioritatea instituțională a formării candidatului într-un anumit domeniu, conform rolurilor asumate de candidat în instituție;

e) nivelul de cunoaștere a limbii engleze (minim A2/B1) și competențe digitale minime

8.14.**Criterii de departajare** între candidați cu punctaje egale: decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:

a) realizarea unor activităţi de impact la nivelul școlii;

b) persoana care a participat la un număr mai mic de formări interne și externe, în cazul căreia nevoia de formare este mai ridicată, va avea prioritate față de persoana care dispune de o formare complexă și sistematică;

c) un plan individual de exploatare a rezultatelor formării mai bun.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

În selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării.

9. DOSARUL DE CANDIDATURĂ SOLICITAT VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

Nr. crt.	Document
1.	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție (Anexa 2/2.1)
2.	Copie după cartea de identitate;
3.	Scrisoare de intenție
4.	CV Europass
5.	Fișa de (auto) evaluare pentru selecția cadrelor didactice (Anexa 3.1)
6.	Documente justificative (copii certificate conform cu originalul de secretariatul şcolii)
7.	Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 4);
8.	Acord scris privind utilizarea imaginii personale (Anexa 5)
9.	Declaraţie privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunţării, fără motiv justificat, la proiect (Anexa 6);
10.	Chestionar pentru apartenenţa la echipa de proiect (Anexa 7)
11.	Acord de disponibilitate (Anexa 8)

***Notă:** *În lipsa unui certificat de competenţe lingvistice de bază în utilizarea limbii engleze, candidații pot susține în prezența comisiei, un test oral.*

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură, iar dosarele care nu conțin toate documentele menționate vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

10. **COMISIA DE SELECȚIE**

(1) Comisia de selecție va cuprinde un **președinte** și 2 **membri**. Persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități pentru a se evita conflictul de interese;

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face prin decizie internă de către directorul unității de învățământ;

(3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, cadre didactice, obligatoriu un cadru didactic cu specializarea limba engleza.(un președinte și doi membri). Dacă nu există în şcoală un cadru didactic disponibil cu competenţe de limba engleză (profesor de limba engleză), se poate convoca un cadru didactic de la o altă şcoală.

(4) Principalele **atribuții** ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- afișarea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea probei 2 (un interviu în limba engleză);
- evaluarea candidaților (CV, fișă de autoevaluare, scrisoare de intenție, interviu în limba engleză, documente relevante) și afișarea rezultatelor inițiale;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii / coordonator Erasmus+.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) Responsabilul comisiei de selecție:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus+ rezultatele obținute şi modificările ce pot interveni.

(7) Membrii comisiei de selecție:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;

- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte, directorului școlii

(8) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj** pentru **profesori**:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj
1.	**Cerere de participare – Anexa 2/2.1**	**-**
2.	**Titular al scolii**	**-**
3.	**Scrisoare de intenție** (maximum 2 pagini A4, redactate în limba romana/engleză), care va conține si disponibilitatea pentru organizarea de workshop-uri sau publicarea de articole in reviste de specialitate (minim 2 activitati) pentru împărtășirea bunelor practici, la intoarcerea din mobilitate.	**30p**
4.	**CV-ul candidatului în limba română/engleză – format europass** **Pregătirea profesională.Formarea inițială și continuă 10 p** **Implicarea în viaţa şcolii.Responsabilităţi la nivel de şcoală / Activităţi extraşcolare (** responsabil comisie permanenta/preşedinte / membru CA/coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, membru comisie permanenta, responsabil comisie, membru comisie **Max 10 p** **Performanțe (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.).Evaluarea activităților 10 p** **Capacitate de diseminare a rezultatelor. Publicarea de articole in reviste de specialitate Max 5 p** **Competențe lingvistice.Diplomă de licență / Certificat de competență lingvistică /Evaluare orală (comunicare în limba engleză)** (nivel C1/B2-B1/A2-A1) 5 p /4 p/ 3 p **Max 5 p**	**40p**
5.	**Interviu** Competențe lingvistice- limba engleză	**30p** *profesorii cu studii de specialitate de limba engleza nu participa la interviu si vor obtine punctajul pe baza documentelor justificative

(9) Dosarele de candidatură ale participanţilor, precum şi documentele elaborate de comisia de selecţie pe parcursul procesului de selecţie, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+, Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778**,** implementat de Școala Gimnazială Tătărani în perioada 1 iunie 2024 – 31 octombrie 2025.

11. Condiții de eligibilitate

Cadrul didactic participant trebuie:

a) să fie titular/avp al Școlii Gimnaziale Tătărani.

b) să dețină competențe de comunicare în limba engleză nivel minim A2/B1, conform Cadrului European Comun de Referință.

c) Să dețină competenţe de utilizare a mijloacelor media digitale: cunoștințe T.I.C. (Word, Excel, Movie Maker, Publisher, Photoshop, Prezi, PPT, Genially, Canva, etc);

d) Să se identifice cu grupul țintă corespunzător tematicii alese pentru formarea profesională, a nevoilor de formare identificate și a responsabilităților la nivelul școlii;

e) Să aibă competențe de diseminare la nivel instituțional, local, regional.

12.dispoziții finale

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, grilele de evaluare și rezultatele candidaților.
2. Dosarele de candidatură ale participanţilor, precum şi documentele elaborate de comisia de selecţie pe parcursul procesului de selecţie, fac parte din documentele justificative ale proiectului
3. Anexele 1 – 8 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Menţiuni suplimentare:

Selecţia participanţilor se va realiza respectând principiul egalităţii de şanse şi principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenenţă la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);

Departajarea candidaţilor în vederea selecţiei se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute, conform grilei de evaluare stabilite.

13. Formular de evidenţă a modificărilor

Nr. Crt	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
13.1	I-a			20.06.2025		-	
13.2						-	

14. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Baicu Camelia			20.06.2025			
2.	Didactic	Perianu Marilena Ramona			20.06.2025			

15. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

16. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1				1	
16.1		-	-		-



ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE
la mobilitate în cadrul PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+,
ACȚIUNEA CHEIE 1- Educație școlară, Anul I de Finantare
Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

Subsemnatul/ subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea ....., str....., nr....., bl....., sc. ....., et....., ap....., legitimat cu C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., în calitate de profesor/învățător la Scoala Gimnaziala Tătărani, cu gradul didactic ……, având o vechime de …. ani, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție a cadrelor didactice participante la CURS DE FORMARE – dezvoltarea capacității de leadership și management, în cadrul proiectului de acreditare Erasmus- domeniul Educatie scolara, finanțat prin programul Erasmus+ KA1 – Learners and staff mobility.

Precizez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială Tătărani în funcția de_____ și că am statut de cadru didactic titular. Am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus şi sunt de acord cu acestea. Înțeleg că prin participarea la mobilitate mă oblig să desfășor activitățile de diseminare descrise în proiect.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (formular tip);
2. Copie după cartea de identitate;
3. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect
4. CV în format Europass (formular tip);
5. Fişa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii după documentele justificative
6. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 5);
7. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 6)
8. Declaraţie privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunţării fără motiv justificat la proiect (anexa 7);
9. Chestionar pentru apartenenţa la echipa de proiect
10. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Data Semnătura

_____ _____

ANEXA 2.1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE
la mobilitate în cadrul PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1- Educație școlară, Anul I de Finantare
Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

Subsemnatul/ subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea ....., str....., nr....., bl....., sc. ....., et....., ap....., legitimat cu C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., în calitate de profesor/învățător la Scoala Gimnaziala Tătărani, cu gradul didactic ……, având o vechime de …. ani, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție a cadrelor didactice participante la CURS DE FORMARE – dezvoltarea competențelor de utilizare a metodelor moderne, interactive de predare-învățare, în cadrul proiectului de acreditare Erasmus- domeniul Educatie scolara, finanțat prin programul Erasmus+ KA1 – Learners and staff mobility.

Precizez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială Tătărani în funcția de_____ și că am statut de cadru didactic titular. Am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus şi sunt de acord cu acestea. Înțeleg că prin participarea la mobilitate mă oblig să desfășor activitățile de diseminare descrise în proiect.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (formular tip);
2. Copie după cartea de identitate;
3. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect
4. CV în format Europass (formular tip);
5. Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii după documentele justificative
6. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 4);
7. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 5)
8. Declaraţie privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunţării fără motiv justificat la proiect (anexa 6);
9. Chestionar pentru apartenenţa la echipa de proiect
10. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Data Semnătura

_____ _____

ANEXA 3

CRITERII DE SELECŢIE / GRILĂ DE EVALUARE

Candidat: _____

CRITERIUL	SUBCRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ	EVALUARE COMISIE
CV Europass	**Pregătirea profesională**	Formarea inițială și continuă	**10**	
	Implicarea în viaţa şcolii	Responsabilităţi la nivel de şcoală / Activităţi extraşcolare	**10**	
	Performanțe (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.)	Evaluarea activităților	**10**	
	Capacitate de diseminare a rezultatelor	Publicarea de articole in reviste de specialitate	**Max 5**	
	Competențe lingvistice	Diplomă de licență / Certificat de competență lingvistică / Evaluare orală (comunicare în limba engleză)	Max **5**	
SCRISOARE DE INTENȚIE	**Motivație** pentru participarea la programul învățare / predare / activități de formare/	Evaluarea scrisorii de intenție	**30**	
INTERVIU	**Personalitate** (calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, autoevaluare, diseminare și valorificare a proiectului)	Interviu în limba engleză	**30**	
PUNCTAJ TOTAL			**100**	

COMISIA DE SELECŢIE:

Președinte…….……. Semnătura……
Membru..... Semnătura……
Membru..... Semnătura…….....

Co-funded by the European Union

Anexa 3.1

Fișa de (auto) evaluare pentru selecția cadrelor didactice
în vederea participării la cursurile de formare din cadrul proiectul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară

Criteriul	Subcriteriul	Indicatori de evaluare	Detalieri	Punctaj total	Punctaj autoev.	Punctaj eval. comisie	Dovezi
CV EUROPASS	**Pregătirea profesională**	Formarea inițială	Masterat Studii superioare de lungă Studii superioare scurtă durată	**5** **4** **3**			CV, diploma master diploma de licență
		Formarea continuă	Gradul didactic I	**2,5**			CV, certificat
			Gradul didactic II	**2**			CV, certificat
			Definitivat	**1,5**			CV, certificat
			Debutant	**1**			CV,
			Participarea la cursuri de formare certificate în ultimii 2 ani (se puncteză maxim 2 cursuri-1.25 p/curs)	**2,5**			CV, certificat adeverință
	Implicarea în viața școlii	Responsabilități la nivel de școală - calitatea actului managerial ca director/responsabil/membru în comisii	Director / director adjunct	**2,5**			Decizie de numire
			Responsabil comisie curriculum / membru CEAC / membru CA/ responsabil formare continuă / responsabil comisie proiecte europene/ consilier educativ **(** responsabil comisie permanenta/președinte / membru CA/coordonator proiecte și programme educative școlare și extrașcolare- 2,5p, membru comisie permanenta-1,5p, responsabil comisie-1 puncte, membru comisie 0,5p)	**2,5**			Decizie de numire

		Activităţi extraşcolare	Iniţierea şi implementarea unor proiecte la nivel naţional/ interjudeţean/ judeţean/ local(maxim 2 proiecte 1,25p/proiect)	**2,5**			Proiect avizat, decizie, adeverinţă, copii procese verbale, alte documente relevante
			Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferinţe 1,25p/participare	**2,5/ maxim 2 participări**			Diploma de participare, adeverinţe, articole publicat, alte documente relevante
	Performanțe (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.)	Evaluarea activităților	Organizator/însoţitor- tabere, excursii Organizator-1p/activitate Însoţitor-0,5p/activitate	**1**			Documente avizate conform legislației în vigoare Planul activității
			Coordonator cerc, coordonator ansamblu artistic, coordonator concursuri școlare 0,5p/concurs	**1**			Adeverinţă/produse realizate/rezultate ale elevilor
			Iniţiere şi desfăşurare activităţi de voluntariat **(max. 3 activități-1 p / activitate)**	**3**			Proces verbal, adeverință, diplomă
		Atragere de fonduri	Obţinere finanţare prin proiecte/ sponsorizări sau donaţii(max 2 finanţări-2/articol)	**4**			Proiect cu buget aprobat/Adeverinţă, contracte de sponsorizare, proces verbal pentru donaţii, alte documente justificative
			Desfăşurarea de cursuri de calificare adulţi / formator cadre didactice/ metodist I.Ș.J./ membru consiliu consultativ I. Ș. J.	**1**			Adeverinţă
		Capacitatea de diseminare	Publicarea de articole de specialitate (max 2 articole-2,5p/articol)	**5**			Adeverinţă
	Competențe lingvistice	Nivel de cunoaștere a limbii engleze	C1/	**5/**			Diplomă de licență / pașaport lingvistic
			B2-B1/ A2-A1	**4/** **3**			Adeverință, certificat de competență lingvistică sau pașaport lingvistic / Evaluare orală (comunicare în limba engleză)

SCRISOARE DE INTENȚIE	**Necesitatea participării la curs**	Relevanţa temei cursului în activitatea didactică	Motivaţia convingătoare a necesităţii participării la curs	**10**			Scrisoare de intenție
			Specializarea sau functia didactică să corespundă tematicii proiectului	**5**			Scrisoare de intenție
		Informare continuă	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus +, Staff Mobility și responsabilitățile beneficiarilor acestui program.	**5**			Scrisoare de intenție
		Empatie	Spirit de echipă, competențe de colaborare cu ceilalți.	**5**			Scrisoare de intenție
		Diseminare	disponibilitatea pentru organizarea de workshop-uri sau publicarea de articole in reviste de specialitate (minim 2 activitati-2,5p /activitate) pentru împărtășirea bunelor practici, la intoarcerea din mobilitate.	**5**			Scrisoare de intenție
INTERVIU	**Interviu în limba engleză**	Competențe lingvistice	Competențe lingvistice - limba engleză	**15**	-		Interviu susținut pe baza scrisorii de intenție
		Personalitate	Calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, autoevaluare, diseminare și valorificare a proiectului	**15**			Interviu susținut pe baza scrisorii de intenție
TOTAL				**100**			

NOTĂ:

1. Fișa de autoevaluare va fi însoțită de CV și copii certificate conform cu originalul de secretariatul unității școlare ale documentelor justificative.
2. **Se ia în considerare activitatea derulată în ultimii 2 ani școlari.** Dovezile prezentate la subcriteriul „Implicare în viața școlii" trebuie să reflecte doar activitatea în unitatea noastră.
3. Nu există limită de punctaj, ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Punctaj total autoevaluare:..... Nume și prenume candidat:..... Semnătura:.....
Punctaj evaluare comisie:.....

Comisia de selecție:

1. Președinte: ..... Semnătura:.....
2. Membru: ..... Semnătura:.....
3. Membru: ..... Semnătura:.....

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

ANEXA 4

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, ...

CNP……..…… domiciliat/ă în……..……. ……..... str. .....…….....……. nr.....…… ap.…… tel. fix..... tel. mobil…….....……. e-mail… ca beneficiar/ă al/a proiectului Erasmus+ Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778 în perioada 01.06.2024 – 31.10.2025, **am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispoziţiilor legale.**

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat. Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informaţii false în documentele prezentate şi îmi asum responsabilitatea datelor conţinute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte şi complete şi mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărţilor de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunţ echipa de proiectului şi să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: Semnătura,

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

ANEXA 5

ANGAJAMENT SCRIS
PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE

Subsemnatul/a ..... ,

CNP……...……domiciliat/ă în……..……..

str.....…….nr ……. bl .....…… ap…..

telefon.…….....……. email…. .....identificat

cu … seria …… numărul ……. valabil până la data… ..... declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menţionat pe internet, site-ul şcolii,site-ul proiectului, facebook, cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Data: Semnătura,

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

ANEXA 6

DECLARAŢIE

Subsemnatul/a ....., CNP……..……domiciliat/ă..... în……..…… str.....…….nr ……. bl ....…..… ap.…….…..... telefon…….....……. email…..... identificat cu ….. seria …… numărul ……. valabil până la data…….

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate (fără motiv justificat: certificat medical, deces în familie sau altă urgență medicală), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferenţa costului pentru achiziţionarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în ţară, să prezint rezultatele obţinute în urma participării la curs în cadrul şedinţei Consiliului Profesoral/a Comisiei metodice, iar ulterior sa îndeplinesc toate sarcinile stabilite în fișa de atribuții respectând termenele limită

Data: Semnătura,

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

ANEXA 7

Nume și prenume …….

Data: ……..

CHESTIONAR PENTRU APARTENENŢA LA ECHIPA DE PROIECT

Pe o scala de la 1 la 5, (1 - în foarte mică măsură, 2 – în mică măsură, 3 – într-o oarecare măsură, 4 -în mare măsură, 5 - în foarte mare măsurî),

1. Cât de motivaţi sunteţi să vă implicaţi activ în toate activităţile şi sedintele de proiect?

1 2 3 4 5

Argumentaţi

---

2. Cum aţi aprecia capacitatea dvs de a vă exprima liber în limba engleză?

1 2 3 4 5

Argumentaţi

---

3. Cum aţi valorifica în instituţie şi comunitate competenţele dobândite în cadrul acestuiparteneriat strategic?

1 2 3 4 5

Argumentaţi

---

4. Cât de dispuşi sunteţi să alocaţi din timpul personal studierii Ghidului programuluiErasmus+?

1 2 3 4 5

Argumentaţi

---

5. Cât de dispuşi sunteţi să contribuiţi cu bani personali în caz de necesitate?

1 2 3 4 5

Argumentaţi

---

6. Cât de dispuşi sunteţi să alocati timp suplimentar in afara normei didactice?

1 2 3 4 5

Argumentaţi

ANEXA 8

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Subsemnatul(a)_____ legitimat/ă prin CI, seria__, nr.___, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilităţii, precum şi a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;

- implicarea activă în activităţile de diseminare şi follow-up a mobilităţii (workshop-uri, sesiuni de formare, lecţii deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare şi de valorizare a experienţei dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitatile proiectului.

Data: _____

Nume:_____

Semnătura: _____



Co-funded by
the European Union